

REF 07/2024 - CONVOCATORIA PER A L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'UN LLOC D'ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ INFERMERA DE PROCÉS QUIRÚRGIC DE L'HOSPITAL GERMANS TRIAS I PUJOL

Lloc de treball : 1 Adjunt/a a la Direcció Infermera

Àrea: Procés Quirúrgic

1. Requisits:

- Posseir la titulació de diplomad/da en infermeria, grau en infermeria o equivalent.
- Gaudir de la condició de personal estatutari amb nomenament fix o interí de la categoria de diplomad/da en infermeria en situació d'actiu que presti serveis en l'àmbit de l'ICS.

2. Es valorarà

- Currículum
 - Experiència en tasques de coordinació/ gestió d'infermeria.
 - Formació en gestió d'infermeria.
 - Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
 - Serveis d'infermeria prestats en les Administracions Públiques.
- Projecte de gestió pels propers quatre anys.
- Entrevista personal sobre la trajectòria professional i competencial en relació amb el lloc objecte de la convocatòria.

3. Funcions:

- Dirigir, coordinar i avaluar les activitats d'infermeria dels serveis i unitats que tingui assignades, per complir amb els objectius de l'hospital.
- Dur a terme el seguiment de les activitats dels diversos serveis d'infermeria que en depenen i avaluar-ne el funcionament.
- Proposar i impulsar les tasques, protocols i procediments que garanteixin la seguretat i la implementació de les millors pràctiques infermeres, dins el seu àmbit de responsabilitat.
- Avaluar el nivell de qualitat del servei i proposar mesures més escaients per la seva millora.
- Gestionar i planificar els mitjans humans i materials associats a la infermeria dels serveis i unitats adscrites, dins el marc pressupostari.
- Promoure grups de treball dins de l'àrea.
- Impulsar l'activitat docent i investigadora infermera.
- Assumir aquelles tasques que en funció de la naturalesa del càrrec els hi siguin específicament delegades de la Direcció Infermera.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat
Compromís amb l'ICS
Resiliència
Treball en equip i cooperació
Capacitat resolutiva i pressió de decisions
Comunicació i persuasió

Efectivitat i assoliment de resultats
Planificació, organització i prioritització
Desenvolupament de persones i equips
Direcció de persones i equips
Lideratge
Pensament estratègic

5. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: Adjunt/a a la Direcció Infermera del Procés Quirúrgic
- Grup professional: diplomad/da sanitari/a en infermeria
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. Gerència territorial Metropolitana Nord
- Dependència jeràrquica: de la Directora Infermera
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut (ICS).
- Jornada: 1599 hores anuals efectives
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari partit de matí i tarda, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada com a adjunt/a, i serà avaluada cada quatre anys, d'acord amb la normativa vigent.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu explicació de la motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat validat (VAL) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsua.
- Projecte de gestió pels propers 4 anys (màxim 10 pàgines).

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 27 de setembre fins el dia 17 d'octubre de 2024, inclòs.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)]. També poden enviar correu electrònic a l'adreça: ritafig@gencat.cat

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 9 punts, d'acord amb el següent barem de mèrits:

1. Experiència en càrrecs de gestió d'infermeria	Fins a 3 punts
2. Formació en gestió d'infermeria	Fins a 3 punts
3. Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat	Fins a 2 punts
4. Serveis d'infermeria prestats a les Administracions Públiques (0,1 punts per any)	Fins a 1 punt

b) Presentació del projecte i entrevista:

Es realitzarà la presentació del projecte de gestió davant l'òrgan tècnic de selecció, i una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 20 punts. El resultat serà APTE o NO APTE.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Fase 1: Personal aspirant amb nomenament fix en la categoria:

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda. En el cas que no hi hagi persones aspirants amb nomenament fix, idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2: Personal amb nomenament interí en la categoria:

En aquesta fase s'oferirà la plaça a les persones aspirants amb nomenament interí i es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

10. Disposicions generals

No s'acceptaran candidatures fora de termini.

Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat

La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent.

El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

11. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015) i el Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, en els termes que estableix la disposició derogatòria segona de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la notificació o publicació a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Així mateix, contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Anna Valentí
Directora per a les Persones
Signat electrònicament