
REF: 14/2025 Convocatòria per a la selecció d'un/a
Cap de la Unitat de Medi Ambient
Direcció de Serveis Generals
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

1. Requisits

- Diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent.
- Coneixements i/o formació acreditada en sistemes de gestió energètica i/o ambiental (ISO 50001, EMAS; etc.), nivell avançat.
- Coneixements i/o formació acreditada en estratègies de descarbonització i projectes d'innovació relacionats.
- Experiència prèvia de 3 anys en llocs similars en empreses del sector públic.
- Coneixements i/o formació acreditada nivell C de Català.

2. Es valorarà

- Màster i Postgrau relacionat amb les funcions a desenvolupar.
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut.
- Coneixements en gestió de sistemes d'informació i bases de dades.
- Coneixements en sistemes de monitorització i /o actuació (BMS, SCADA, protocols de comunicació d'informació, IOT, etc.)
- Coneixements en gestió de residus hospitalaris.
- Coneixements d'implantació de plans de mobilitat sostenible.
- Coneixements de processos de digitalització operativa.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Liderar, planificar i implementar estratègies per gestionar de manera sostenible els recursos naturals, minimitzar l'impacte ambiental de les activitats hospitalàries, i promoure la descarbonització del centre, seguint les directrius de la direcció de serveis generals de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

Funcions principals del lloc

- Reduir l'impacte ambiental de les operacions hospitalàries, amb un èmfasi especial en la descarbonització.
- Garantir el compliment de la normativa ambiental.
- Promoure una cultura de sostenibilitat dins l'hospital.
- Assegurar una gestió eficient i sostenible dels recursos disponibles, amb el compliment i la millora continua de la ISO 50001.
- Impulsar la presa de decisions basada en dades ambientals i energètiques, utilitzant eines analítiques i quadres de comandament per aconseguir els objectius definits.
- Integrar models d'economia circular i fomentar iniciatives d'innovació per millorar la sostenibilitat i reduir l'impacte ambiental.
- Desenvolupar i implementar iniciatives de mobilitat sostenible per reduir les emissions derivades del transport associat a l'hospital.
- Coordinar i liderar la digitalització de la Direcció de Serveis Generals per optimitzar processos i millorar l'eficiència global.
- Impulsar mesures perquè l'HUGTiP sigui un centre referent en medi ambient, així com proposar i desplegar accions per assolir la màxima difusió de l'activitat en medi ambient a l'Hospital.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

Lideratge; planificació, organització i prioritització; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; orientació al servei; pensament estratègic; treball en equip i cooperació.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Cap de la Unitat de Medi Ambient
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1728 hores anuals efectives de treball
- Dependència jeràrquica: Direcció de Serveis Generals

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà del **14 d'Abril al 29 d'Abril de 2025, inclòs.**

- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)]. També poden enviar correu electrònic a l'adreça ritafig@gencat.cat
- O de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu carta de motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Prova de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements i/o experiència que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una prova de caràcter pràctic i/o entrevista de coneixements sobre preguntes relacionades amb els coneixements requerits. L'experiència caldrà, en tot cas, acreditar-la documentalment amb certificat de funcions.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en la prova de coneixements seran admeses al procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascú dels aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

9. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

3. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
4. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones
Signat electrònicament