
REF: 13/2026 Convocatòria per a la selecció d'un/a Responsable en sostenibilitat

**Unitat de Medi Ambient - Direcció de Serveis Generals
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol**

1. Requisits

- Llicenciatura, Grau o equivalent.
- Coneixements i/o formació acreditada nivell C1 de Català.
- Coneixements i/o formació en sostenibilitat corporativa i ESG en l'entorn sanitari.
- Coneixement i/o formació acreditada en sistemes de gestió ambiental i energètica(ISO 14001, ISO 50001).
- Experiència mínima de 5 anys en les funcions del lloc convocat o similar.

2. Es valorarà

- Coneixement de marcs regulatoris, estàndards i metodologies en matèria de sostenibilitat i ESG (CSRD, Taxonomia Europea, GHG Protocol, etc).
- Experiència en el disseny, desplegament o seguiment d'estratègies de sostenibilitat i ESG a nivell organitzatiu.
- Experiència en projectes de descarbonització, eficiència energètica i/o economia circular.
- Experiència en docència i/o divulgació en sostenibilitat sanitària.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Definir i coordinar l'estratègia corporativa de sostenibilitat de l'Hospital, alineant-la amb els objectius institucionals, els marcs reguladors emergents i els compromisos climàtics i socials del sector públic sanitari, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis Generals de l'HUGTIP.

Funcions principals del lloc

- Definir i desplegar l'estratègia corporativa de sostenibilitat i la integració dels criteris ESG en la gestió de l'Hospital.
- Definir i supervisar el model corporatiu d'indicadors i sistemes de reporting en sostenibilitat (ESG), per garantir la qualitat i traçabilitat de les dades i el compliment de les obligacions d'informació i la relació amb organismes reguladors i auditors.
- Promoure la innovació i la transformació organitzativa en sostenibilitat, per consolidar una cultura corporativa responsable, impulsar el canvi cultural i posicionar l'Hospital en xarxes i iniciatives del sector.
- Dirigir projectes estratègics en matèria de sostenibilitat, coordinar equips i recursos, per assegurar-ne la seva correcta execució.
- Garantir l'alineació dels projectes amb els objectius institucionals i els criteris de sostenibilitat corporativa.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

Lideratge; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; comunicació i persuasió; treball en equip i cooperació; pensament estratègic.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Responsable en sostenibilitat
- Grup professional/categoria: Tècnic/a Superior funció administrativa.
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1728 hores anuals efectives de treball
- Dependència jeràrquica: Unitat de medi ambient

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà del 10 de Juny al 23 de Juny de 2026, inclòs.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:
 - a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia (Departament de Salut/ Institucions Sanitàries).
 - a través de correu electrònic: convocatories.germanstrias@gencat.cat al correu electrònic ha de constar a l'apartat "assumpte" el codi de referència 13/2026_cognoms i nom, i a l'apartat reservat al text, com a mínim, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català.
 - a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: <http://tramits.gencat.cat>
 - o de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu carta de motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat, l'acreditació de l'experiència professional i el seu currículum.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Prova de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una prova de caràcter pràctic i/o entrevista de coneixements sobre preguntes relacionades amb els coneixements requerits.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en la prova de coneixements seran admeses al procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

b) Prova i/o Entrevista:

El procés selectiu inclourà una prova de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements, l'experiència i les competències que consten als apartats 1, 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

La prova de caràcter eliminadori versarà sobre el contingut funcional del lloc a proveir.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte / no apte.

Només les persones aspirants que obtinguin una valoració d'apte a la prova podran participar / continuar en el procés de selecció i realitzar l'entrevista sobre la trajectòria professional i les competències professionals. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

9. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a l'entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
3. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones
Signat electrònicament

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Convocatòria a la qual es presenta sol·licitud:

Convocatòria per a la selecció d'un/a Responsable de sostenibilitat – Unitat de Medi Ambient.

Nom i cognoms del o de la sol·licitant:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

Telèfon de contacte:

Sol·licito participar a la convocatòria de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, relacionada anteriorment, atès que compleixo amb tots els requisits que es relacionen a l'anunci publicat a l'efecte.

Signatura

Lloc i data:

Documentació que s' adjunta a la Sol·licitud

1-

2-

3-

4-

5-

6-

