
REF: 02/2025 Convocatòria per a la selecció d'un/a tècnic/a superior
en contractació pública
Unitat de Gestió Econòmica - Direcció de gestió
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

1. Requisits

- Llicenciatura, grau o equivalent.
- Formació en contractació pública.
- Coneixements de la llengua catalana equivalents a un nivell C.
- Experiència mínima de 3 anys en la gestió d'expedients administratius de contractació pública en empreses de l'entorn sanitari del sector públic.

2. Es valorarà

- Llicenciatura, grau o equivalent en dret, ADE, economia o similar.
- Coneixement de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).
- Coneixement del mòdul e-Licita de Sobre digital.
- Coneixement del registre públic de contractes (RPC) de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements de e-notices 2 per a la publicació d'anuncis al DOUE.
- Coneixement dels programes informàtics MS Office.
- Coneixements en SAP Ecofin, en les funcionalitats de contractació, compres, mòdul d'actius i la seva explotació de dades.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió: Tramitar la contractació administrativa dels béns, serveis i obres necessaris per al correcte funcionament de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, d'acord amb les directrius de la direcció de gestió, així com també els procediments normalitzats de treball de l'ICS sobre aquesta matèria.

Funcions principals del lloc

1. Elaborar i tramitar els expedients de licitació de contractes públics.
2. Tramitar les pròrrogues, modificacions i qualsevol altra novació contractual.
3. Confeccionar la documentació (informes, plecs, resolucions, etc.) de procediments de contractació pública, inclosa la resposta a reclamacions i recursos.
4. Elaborar les convocatòries de les meses de contractació, redacció i gestió d'actes i seguiment de les licitacions, així com gestionar les garanties.
5. Gestionar els actius a SAP Ecofin: inversions, obres, adscripcions del CatSalut, cessions, donacions.
6. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

Planificació, organització i priorització; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; orientació al servei; pensament estratègic; treball en equip i cooperació, comunicació i persuasió.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Tècnic/a superior en contractació pública
- Grup professional / categoria: A1 (tècnic/a superior de la funció administrativa)
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
- Tipus de nomenament: interí per vacant, per una durada màxima de tres anys
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1.599 hores anuals efectives de treball
- Dependència jeràrquica: Unitat de Gestió econòmica de la Direcció de Gestió

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà del **30 de Gener al 19 de Febrer de 2025**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:
 - enviant un correu electrònic al correu ritafg@gencat.cat a l'atenció de Rita Fort Garcia, Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent.
 - o de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per a la documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que no consti en estat VAL (Validat) o C a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.
- Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 10.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans. En tot cas, si la persona seleccionada acredita el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.
- Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

7. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà al lloc Web i la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements i/o l'experiència que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una entrevista de caràcter pràctic, sobre preguntes relacionades amb els coneixements requerits. L'experiència caldrà, en tot cas, acreditar-la documentalment amb certificat de funcions.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en l'entrevista de coneixements seran admeses al procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascú dels aspirants que hagin superat la fase anterior, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció. .

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8.Fases del procés selectiu

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9.Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i la intranet de de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, procés selectiu, estar inscrit/a en la Borsa de Treball corresponent al Territori: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones
Signat electrònicament